

**ВІДДІЛ ОСВІТИ БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №7 «ПЕРЛИНКА»
БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(БУЧАНСЬКИЙ ЗДО №7 «ПЕРЛИНКА»)**

Н А К А З

01.09.2026

м. Буча

№01-08/84-О

**Про організацію та дотримання вартості
харчування дітей в Бучанському ЗДО
№7 «Перлінка» у 2025/2026
навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 816 «Деякі питання діяльності закладів дошкільної освіти та пансіонів закладів освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», наказу відділу освіти Бучанської міської ради від 31.08.2026 № 169-О «Про організацію харчування дітей, які відвідують заклади дошкільної освіти Бучанської міської територіальної громади у 2026/2027 навчальному році», з метою забезпечення повноцінного, безпечного та якісного харчування вихованців, дотримання норм харчування, санітарно-гігієнічних вимог та належного контролю за організацією харчування,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати у 2026/2027 навчальному році харчування дітей у закладі дошкільної освіти відповідно до нормативно-правових актів;
2. Нести особисту відповідальність за організацію повноцінного, безпечного та якісного харчування дітей в закладі дошкільної освіти, в тому числі дітей пільгових категорій, згідно з грошовими нормами харчування;
3. Затвердити режим харчування та графік видачі страв з роздаткового пункту на групи.

Додаток 1

4. Призначити відповідальними за харчування вихователя-методиста

5. Затвердити комісію бракеражу готової продукції:

голова комісії: - вихователь-методист **Мокійчук О.О.**,

члени комісії: -старша сестра медична **Дорохова Г.Ф.** відповідальна за організацію харчування,

- заступник директора з господарської роботи **Савіцька Н.С.**

- кухар **Семенцова Л. П.**;

6. **Комісії бракеражу** готової продукції проводити оцінювання якості страв відповідно до вимог чинного законодавства. Знімати пробу визначаючи їх температуру, консистенцію, запах. Кожну частину страви оцінювати за такими критеріями: готовність, форма нарізки, відповідність рецептурі.

7. Старшій медичній сестрі, **Дороховій Г.Ф.:**

- 7.1. робити бракераж готових страв та вносити до відповідного бракеражного журналу;

- 7.2 контролювати дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів та готових страв;
- 7.3 вести облік дітей у відповідному журналі;
- 7.4 щодня розміщувати щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з роздаткового пункту та в інформаційних куточках для батьків.
- 7.5. контролювати санітарний стан роздаткового пункту, груп закладу освіти.
- 7.6. контролювати своєчасне проходження медичних оглядів працівниками.
- 7.7. контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників роздаткового пункту, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.
- 7.8 не допускати на роздаткового пункту сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.
- 7.9. власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.
- 7.10. контролювати використання тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар роздаткового пункту
- 7.11 надавати невідкладно інформацію керівнику про виявлені порушення оператором ринку під час надання послуг із харчування з підтверджуючими документами;

8. Помічникам вихователів (*постійно*):

- 8.1. отримувати їжу на групи лише у промаркованих закритих кришками відрах і каstrулях відповідно до затвердженого графіка в чистому санітарному одязі, чистими руками.
- 8.2. сервірувати столи відповідно до меню перед кожним прийманням їжі.
- 8.3. здійснювати видачу готових страв та окремих продуктів, враховуючи потреби кожної дитини, видавати дітям страви у повному об'ємі згідно з інструкцією.

9. Вихователям груп (*постійно*):

- 9.1. повідомити батьків вихованців або осіб, що їх замінюють про зміну способу організації харчування;
- 9.2. приділяти увагу формуванню культурно-гігієнічних навичок під час вживання їжі.
- 9.3. вчити дітей правильно користуватись виделкою, ножем, серветкою, привчати дітей сидіти за стіл в охайному вигляді, з чистими руками; вчити дітей їсти охайно, сидіти за столом правильно.
- 9.4. закріпити за кожною дитиною постійне місце за столом, розмір стола та стільця підбирати відповідно до зросту дитини.
- 9.5. дотримуватись режиму харчування дітей.
- 9.6. вчити дітей, починаючи з чотирирічного віку, чергувати в групі під час приймання їжі з використанням санітарного одягу.
- 9.7. не садити дітей за столи до закінчення сервірування.
- 9.8. питання раціонального харчування розглянути на батьківських зборах, розмістити в інформаційних куточках для батьків рекомендації щодо організації харчування вдома.
- 10. Заборонити приносити батькам у заклад освіти для частування дітей кремові вироби (торти, тістечка) морозиво, напої, зокрема газовані, тощо.
- 11. Тримати на контролі забезпечення з 01 вересня 2026 року вартість харчування однієї дитини, яка відвідує заклад дошкільної освіти в такому розмірі, що фінансуються з бюджету Бучанської міської територіальної громади в такому розмірі:
 - 11.1. для дітей групи раннього віку- від 2 до 3(4) років – 114,05 грн. за один день;
 - 11.2. для дітей дошкільного віку – від 4 до 6 (7) років – 144,30 грн. за один день.
- 12. Вихователям ЗДО «Перлинка» Бучанської міської територіальної громади:
 - 12.1. Дотримуватись плати 01 вересня 2026 року для батьків або осіб, які їх замінюють, за перебування дітей у закладі дошкільної освіти в такому розмірі:

12.2. за один день відвідування для дітей групи молодшого дошкільного віку – 3(4) роки 102,65 грн., для дітей середнього та старшого дошкільного віку – від 4-х до 6 (7) років - 129,87 грн. за один день відвідування дитиною закладу дошкільної освіти;

13. Заслуховувати питання організації харчування вихованців закладу дошкільної освіти на нарадах, раді закладу, батьківських зборах

1 раз на квартал

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила СТОЛЯР