**ВІДДІЛ ОСВІТИ БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**БУЧАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №7 «ПЕРЛИНКА»**

**БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(БУЧАНСЬКИЙ ЗДО №7 «ПЕРЛИНКА»)**

**Н А К А З**

**30.09.2025 м. Буча №01-08/105-О**

**Про організацію та дотримання вартості харчування дітей в Бучанському ЗДО №7 «Перлинка» у 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 816 «Деякі питання діяльності закладів дошкільної освіти та пансіонів закладів освіти», від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», наказу Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 №234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», наказу відділу освіти від 08.09.2025р. № 231-О «Про організацію харчування дітей, які відвідують заклади дошкільної освіти Бучанської міської територіальної громади у 2025/2026 навчальному році», наказу відділу освіти від 29.09.2025р. «Про встановлення вартості харчування дітей, які відвідують заклади дошкільної освіти Бучанської міської територіальної громади у 2025/2026 навчальному році» з метою забезпечення раціонального, безпечного, якісного та повноцінного харчування дітей у закладах дошкільної освіти громади в 2025/2026 навчальному році,

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати у 2025/2026 навчальному році харчування дітей у закладі дошкільної освіти відповідно до нормативно-правових актів;

2. Нести особисту відповідальність за організацію повноцінного, безпечного та якісного харчування дітей в закладі дошкільної освіти, в тому числі дітей пільгових категорій, згідно з грошовими нормами харчування;

3. Затвердити режим харчування та графік видачі страв з роздаткового пункту на групи.

Додаток1

4. Призначити відповідальними за харчування вихователя-методиста

5. **Затвердити комісію бракеражу готової продукції:**

**голова комісії:** - вихователь-методист **Мокійчук О.О**.,

**члени комісії:** -старша сестра медична **Черемховська К.С.,** відповідальна за організацію харчування,

**-** заступник директора з господарської роботи **Савіцька Н.С.**

**-** кухар **Семенцова Л. П.;**

6. **Комісії бракеражу** готової продукції проводити оцінювання якості страв відповідно до вимог чинного законодавства. Знімати пробу визначаючи їх температуру, консистенцію, запах. Кожну частину страви оцінювати за такими критеріями: готовність, форма нарізки, відповідність рецептурі.

7. Старшій медичній сестрі, **Черемховській К.С.**

7.1. робити бракераж готових страв та вносити до відповідного бракеражного журналу;

7.2 контролювати дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів та готових страв;

7.3 вести облік дітей у відповідному журналі;

7.4 щодня розміщувати щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з роздаткового пункту та в інформаційних куточках для батьків.

7.5. контролювати санітарний стан роздаткового пункту, груп закладу освіти.

7.6. контролювати своєчасне проходження медичних оглядів працівниками.

7.7.контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників роздаткового пункту, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

7.8 не допускати на роздаткового пункту сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.

7.9. власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

7.10. контролювати використання тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар роздаткового пункту

7.11 надавати невідкладно інформацію керівнику про виявлені порушення оператором ринку під час надання послуг із харчування з підтверджуючими документами;

8. Помічникам вихователів *(постійно):*

8.1. отримувати їжу на групи лише у промаркованих закритих кришками відрах і каструлях відповідно до затвердженого графіка в чистому санітарному одязі, чистими руками.

8.2. сервірувати столи відповідно до меню перед кожним прийманням їжі.

8.3. здійснювати видачу готових страв та окремих продуктів, враховуючи потреби кожної дитини, видавати дітям страви у повному об'ємі згідно з інструкцією.

9. Вихователям груп *(постійно):*

9.1.повідомити батьків вихованців або осіб, що їх замінюють про зміну способу організації харчування;

9.2 приділяти увагу формуванню культурно-гігієнічних навичок під час вживання їжі.

9.3. вчити дітей правильно користуватись виделкою, ножем, серветкою, привчати дітей сідати за стіл в охайному вигляді, з чистими руками; вчити дітей їсти охайно, сидіти за столом правильно.

9.4.закріпити за кожною дитиною постійне місце за столом, розмір стола та стільця підбирати відповідно до зросту дитини.

9.5. дотримуватись режиму харчування дітей.

9.6. вчити дітей, починаючи з чотирирічного віку, чергувати в групі під час приймання їжі з використанням санітарного одягу.

9.7. не садити дітей за столи до закінчення сервірування.

9.8. питання раціонального харчування розглянути на батьківських зборах, розмістити в інформаційних куточках для батьків рекомендації щодо організації харчування вдома.

10. Заборонити приносити батькам у заклад освіти для частування дітей кремові вироби (торти, тістечка) морозиво, напої, зокрема газовані, тощо.

11. Тримати на контролі забезпечення з 01 жовтня 2025 року вартість харчування однієї дитини, яка відвідує заклад дошкільної освіти в такому розмірі, що фінансуються з бюджету Бучанської міської територіальної громади в такому розмірі:

11.1. для дітей групи раннього віку- від 2 до 3(4) років – 114,05 грн. за один день;

11.2. для дітей дошкільного віку –від 4 до 6 (7) років – 144,30 грн. за один день.

12.Вихователям ЗДО «Перлинка» Бучанської міської територіальної громади:

12.1.Дотримуватись плати 01 жовтня 2025 року для батьків або осіб, які їх замінюють, за перебування дітей у закладі дошкільної освіти в такому розмірі:

12.2. за один день відвідування для дітей групи молодшого дошкільного віку – 3(4 )роки 102,65 грн., для дітей середнього та старшого дошкільного віку – від 4-х до 6 (7) років - 129,87 грн. за один день відвідування дитиною закладу дошкільної освіти;

13. Заслуховувати питання організації харчування вихованців закладу дошкільної освіти на нарадах, раді закладу, батьківських зборах

1 раз на квартал

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Людмила СТОЛЯР**