



БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА
СІМДЕСЯТ ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

(ПО ЗА ЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)
РІШЕННЯ

20.05.2025

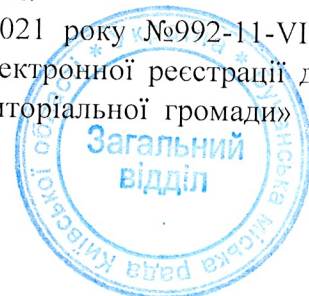
№ 5434 - 76 - VIII

Про затвердження Положення про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів освіти Бучанської міської територіальної громади для здобуття дошкільної освіти

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про державний бюджет України на 2025 рік», ст. ст. 33, 98, 99 Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів», від 12.03.2003 №305 «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.02.2025 №249 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти», з метою забезпечення права дитини на доступність здобуття дошкільної освіти, запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей, вільного доступу до інформації про облік дітей дошкільного віку для влаштування у комунальні заклади дошкільної освіти Бучанської міської територіальної громади, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів освіти Бучанської міської територіальної громади для здобуття дошкільної освіти (додаток).
2. Визначити Відділ освіти Бучанської міської ради відповідальним за ведення електронної реєстрації дітей дошкільного віку до закладів освіти Бучанської міської територіальної громади для здобуття дошкільної освіти.
3. Рішення сесії Бучанської міської ради 29 квітня 2021 року №992-11-VIII «Про затвердження Положення про порядок загальної електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Бучанської міської територіальної громади» визнати таким, що втратило чинність.

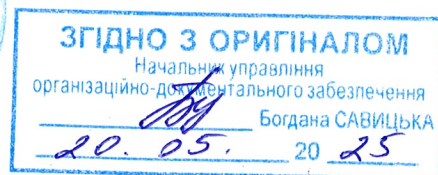


4. Відділу освіти Бучанської міської ради:
 - 4.1. довести дане Положення про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів освіти Бучанської міської територіальної громади для здобуття дошкільної освіти до керівників закладів дошкільної освіти Бучанської міської територіальної громади;
 - 4.2. забезпечити здійснення контролю за виконанням Положення про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів освіти Бучанської міської територіальної громади для здобуття дошкільної освіти.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (охорони здоров'я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій.

Міський голова



Анатолій ФЕДУК



Додаток
до рішення сесії Бучанської
міської ради
№ 5434 -76-VIII
від 20.05.2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕЛЕКТРОННУ РЕЕСТРАЦІЮ ТА ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ДІТЕЙ ДО КОМУНАЛЬНИХ
ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів освіти Бучанської міської територіальної громади для здобуття дошкільної освіти (далі - Положення) розроблене з метою:

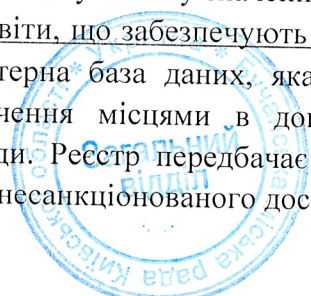
- забезпечення права дитини на доступність здобуття дошкільної освіти;
- визначення порядку електронної реєстрації та зарахування дітей до закладів освіти, комунальної форми власності Бучанської міської територіальної громади, що забезпечують здобуття дошкільної освіти (далі-заклади освіти);
- забезпечення доступу до інформації про заклади освіти Бучанської міської територіальної громади, які є у комунальній власності Бучанської міської ради;
- здійснення обліку дітей, які проживають на території Бучанської міської територіальної громади та потребують місця у закладах освіти;
- запровадження єдиного підходу до прийому дітей у заклади освіти Бучанської міської територіальної громади для здобуття дошкільної освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305, наказу Міністерства освіти і науки України від 14.02.2025 №249 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти» та визначає порядок електронної реєстрації дітей, які зареєстровані та проживають у Бучанській міській територіальній громаді (у подальшому БМТГ) на влаштування їх у комунальні заклади освіти.

1.3. Перед записом на чергу в Реєстрі батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані ознайомитися з Положенням.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- загальний електронний реєстр дітей до закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти (далі – Реєстр) єдина комп'ютерна база даних, яка містить інформацію про дітей, які потребують забезпечення місцями в дошкільних закладах Бучанської міської територіальної громади. Реєстр передбачає обробку внесених до нього даних та забезпечує їх захист від несанкціонованого доступу;



- заклад(и) освіти – заклад(и) освіти Бучанської міської територіальної громади, що забезпечують здобуття дошкільної освіти;
- адміністратор Реєстру – делегована (уповноважена) особа Відділу освіти Бучанської міської ради, яка здійснює контроль за функціонуванням Реєстру, видачу направлень на зарахування до закладу освіти, надає консультаційну допомогу батькам, або особам які їх замінюють; здійснює внесення (зміну, виключення) інформації до Реєстру; забезпечує збереження та захист інформації та виконує інші функції, передбачені цим Положенням;
- респондент - особа (батьки, або особи які їх замінюють), яка внесла дані її дитини до Реєстру та отримала реєстраційний номер;
- заява - електронний документ, який складається респондентом (реєстратором) з метою внесення інформації у електронний реєстр, де зазначено: прізвище, ім'я, по батькові, свідоцтво про народження, пільговий статус, документ про реєстрацію дитини у Бучанській міській територіальній громаді, № закладу освіти, вікова група, бажаний рік зарахування;
- реєстраційний номер - номер, який автоматично встановлюється програмою «Електронна реєстрація в заклади дошкільної освіти»;
- електронна черга – послідовно сформовані заявки відповідно до визначеної дати та часу реєстрації.

1.5. Обробка персональних даних, отриманих працівниками закладу освіти від батьків, здійснюється відповідно до Законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ДІТЕЙ В РЕЄСТРИ

2.1. Наявність в Реєстрі інформації про дітей, які потребують забезпечення місцями в закладі освіти, є обов'язковою умовою для зарахування дитини до комунального закладу освіти.

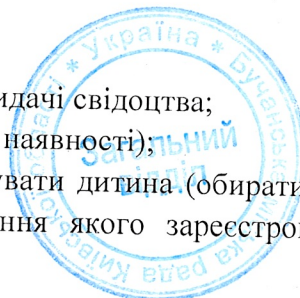
2.2. Внесення до Реєстру відомостей про дітей здійснюється на веб-сайті reg.isuo.org батьками або особами, які їх замінюють. У разі відсутності у них доступу до мережі Інтернет (за зверненням батьків) заяву заповнює адміністратор на підставі даних, наданих батьками або особами, які їх замінюють.

2.3. При поданні заяви респондент автоматично надає згоду на обробку персональних даних.

2.4. Для реєстрації дитини в Реєстрі респондентом мають бути надані наступні відомості (в тому числі персональні дані, які надаються заявником з дотриманням вимог законодавства України):

а) про дитину:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- повна дата народження;
- адреса реєстрації та адреса проживання дитини;
- серія та номер свідоцтва про народження, дата видачі свідоцтва;
- інформація про наявність встановлених пільг (за наявності);
- назва та номер закладу освіти, який має відвідувати дитина (обирати можна тільки один заклад на території обслуговування якого зареєстрована та проживає дитина) та бажаний рік зарахування



б) про батьків:

- прізвище, ім'я, по батькові батька або матері, або осіб, що їх замінюють;
- адреса реєстрації та адреса проживання батьків;
- контактні дані (телефон, електронна адреса).

2.5. Занесення відомостей у заявку здійснюється виключно державною мовою. Заявки, в яких відомості вказані не державною мовою, або відмінні від даних у документах, відхиляються реєстратором.

2.6. Респондент може подати лише одну заяву на одну дитину в один заклад освіти. При виявленні дублів заяв, адміністратор залишає за собою право вилучити їх, залишивши лише ту заяву у якій вказані найбільш достовірні відомості про дитину. При відсутності можливості перевірити достовірність даних пріоритетною вважається заява, подана першою.

2.7. Заявник несе персональну відповідальність за достовірність та коректність інформації, наданої в реєстраційній заявці.

2.8. Вилучення відомостей про дітей здійснюється:

- особисто заявником, за його власним бажанням;
- у разі відсутності документів, які підтверджують пільги;
- у разі фальсифікації персональних даних в заявці (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія та номер свідоцтва про народження);
- порушено порядок внесення (зміни) відомостей, визначених у пп.2.4,2.6;

2.9. Протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви батьки, або особи, які їх замінюють, повинні підтвердити дані особисто, надавши адміністратору свідоцтво про народження дитини та документи, що підтверджують наявність пільг або приєднати скан-копії документів. У разі не підтвердження заявлених даних у визначений термін, заява автоматично видаляється програмою.

2.10. Після успішної реєстрації кожній заяві автоматично присвоюється реєстраційний номер і їй присвоюється статус «нова».

2.11. Після перевірки даних адміністратором, заява пропускається у Реєстр, їй присвоюється статус «прийнята». Нумерація черги проводиться програмою автоматично відповідно до дати та часу створення заяви.

2.12. Респондент має право самостійно відхилити заяву через систему реєстрації на сайті reg.isuo.org, у такому разі адміністратор не відповідає за збереження даних цієї заяви і відновленню вона не підлягає. Респондент повинен самостійно потурбуватись про збереження логіну і пароллю для доступу до кабінету керування власними заявами.

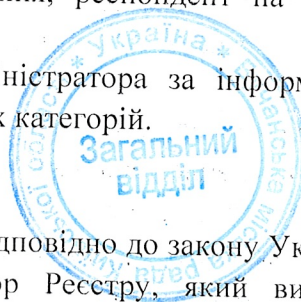
2.13. У разі зміни попередньо обраного закладу освіти, який має відвідувати дитина, реєстрація таких змін проводиться датою внесення змін до заяви (у цьому випадку попередня заява анулюється і створюється нова заява).

2.14. При потребі змінити бажаний рік зарахування, респондент на особистому прийомі подає письмову заяву адміністратору.

2.15. Респондент має право звернутися до адміністратора за інформацією про наявність вільних місць, рух черги та квоти для пільгових категорій.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО РЕЄСТРУ

3.1. Доступ до усіх персональних даних заявника відповідно до закону України «Про захист персональних даних» має лише адміністратор Реєстру, який використовує



персональні дані заявника виключно в межах виконання своїх повноважень. Реєстратор несе відповідальність за збереження та захист персональних даних заявників.

3.2. Публічний доступ до Реєстру містить виключно наступну публічну інформацію: реєстраційний номер заявки; дату та час реєстрації; вибір закладу освіти; рік народження; приналежність до пільгової категорії; вікову групу.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ГРУП ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Кількість груп у закладі освіти визначається відповідно до потужності закладу освіти.

4.2. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм, правил утримання дітей у закладах освіти, враховуючи демографічну ситуацію в громаді.

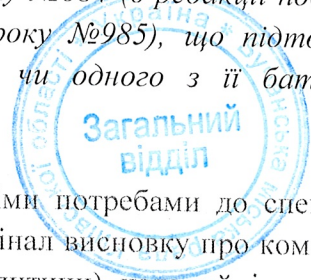
4.3. Комплектування груп на новий навчальний рік проводиться керівником закладу освіти з 01 червня по 31 серпня щорічно. В інший час проводиться доукомплектування закладу освіти за наявності вільних місць, у відповідності з вимогами цього Положення.

5. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ДІТЕЙ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. У заклад освіти зараховуються діти у відповідності до черговості. Вік дитини визначається станом на 1 вересня поточного року. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником.

5.2. До закладу освіти зараховуються діти на підставі таких документів:

- електронної заявки дитини в електронній черзі у відповідний заклад освіти;
- письмової заяви одного із батьків або законних представників дитини;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- оригіналу медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року № 1351), разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад освіти;
- копії документів, що посвідчують пільги (за наявності);
- документ, що підтверджує реєстрацію дитини на території Бучанської міської територіальної громади; *(документом, що підтверджує задеклароване /зареєстроване місце проживання (перебування) дитини, є один з документів, визначених абзацами третім – дев'ятим п.8 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 року №985), що підтверджує місце проживання або перебування дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти);*
- згода на обробку персональних даних.
- для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до спеціальної групи до заяви про зарахування додається оригінал висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (дитини), наданий інклюзивно-



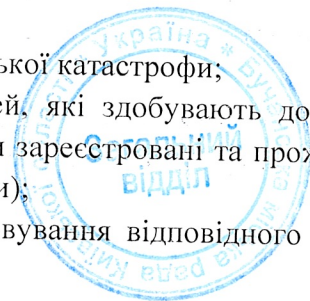
ресурсним центром, в якому зазначено категорію (тип) особливих освітніх потреб (труднощів) та рекомендований рівень підтримки у закладі освіти, не нижче другого;

- для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної групи до заяви про зарахування додається оригінал висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (дитини), наданий інклюзивно-ресурсним центром, в якому зазначено категорію (тип) особливих освітніх потреб (труднощів) та рекомендований рівень підтримки у закладі освіти, не нижче другого;
- для зарахування дитини з інвалідністю до комунального закладу освіти до заяви про зарахування додаються: копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю"; копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

5.3. Зарахування дітей до закладу освіти відбувається згідно вимог чинного законодавства України та з урахуванням інтересів мешканців Бучанської міської територіальної громади.

5.4. Діти, які зареєстровані та проживають у Бучанській міській територіальній громаді на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти, зараховуються до комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти у такій черговості:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і захисниць України, визначених статтями 10 і 10' Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- діти, які перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в центрі соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради;
- діти працівників закладів дошкільної освіти;
- діти педагогічних працівників закладів освіти БМТГ у разі виходу на роботу;
- діти працівників комунальних закладів Бучанської міської ради у разі виходу на роботу;
- діти з особливими освітніми потребами;
- діти військовослужбовців;
- діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- діти старшого дошкільного віку (5-6 років);
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб;
- діти осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у відповідному закладі освіти (якщо вони зареєстровані та проживають на території обслуговування такого закладу освіти);
- інші діти, які проживають на території обслуговування відповідного закладу освіти;



- діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у відповідному закладі освіти (якщо вони зареєстровані у Бучанській МТГ але не проживають на території обслуговування такого закладу освіти);
- інші діти, які зареєстровані у Бучанській МТГ та не проживають на території обслуговування відповідного закладу освіти, але яким було відмовлено у зарахуванні до закладу освіти, на території обслуговування якого вони проживають;

5.5. Право на влаштування у заклади освіти на вільні місця мають діти, які не зареєстровані у Бучанській міській територіальній громаді але проживають у Бучанській міській територіальній громаді згідно черговості до п.5.4.

5.6. Якщо дитина не отримала місця для здобуття дошкільної освіти у комунальному закладі освіти, на території обслуговування якого вона проживає, Відділ освіти Бучанської міської ради, за зверненням батьків, зобов'язаний надати їм інформацію про :

- перелік суб'єктів освітньої діяльності, що забезпечують здобуття дошкільної освіти;
- перелік комунальних закладів освіти, які мають вільні місця для здобуття дошкільної освіти;
- перелік інших суб'єктів освітньої діяльності, освітні послуги яких у сфері дошкільної освіти можуть бути придбані батьками такої дитини.

5.7. Зарахування дітей до комунального закладу освіти здійснюється керівником закладу освіти відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти та цього Положення протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості на підставі направлення, заяви батьків або осіб, які їх замінюють про зарахування та додатків до неї, згідно з відповідним наказом керівника.

5.8. Керівники закладів освіти зобов'язані невідкладно інформувати Відділ освіти Бучанської міської ради про вивільнені місця.

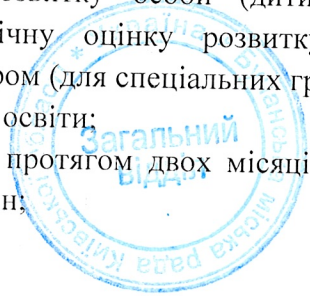
5.9. Керівники закладів освіти несуть персональну відповідальність за достовірність інформації, наданої Відділу освіти Бучанської міської ради щодо фактичної кількості дітей, комплектування вікових груп та рух дітей протягом навчального року.

5.10. Формування груп за віком та кількістю вихованців здійснює керівник закладу освіти щороку наприкінці літнього періоду але не пізніше 31 серпня.

6. ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ ДІТЕЙ ІЗ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

6.1. Із закладу освіти вихованці відраховуються з таких причин:

- за заявою одного з батьків дитини;
- у разі непроходження дитиною з особливими освітніми потребами повторної психолого-педагогічної оцінки розвитку у терміни, визначені висновком про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (дитини) або висновком про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (дитини), виданого інклюзивно-ресурсним центром (для спеціальних груп);
- у разі переведення вихованця до іншого закладу освіти;
- у разі невідвідування дитиною закладу освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин;



- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних шести років, для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років, що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року.

6.2. У разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня поточного року повних шести років та за бажанням батьків, дитина може продовжувати здобувати дошкільну освіту (до її зарахування до закладу освіти для здобуття початкової освіти) в підготовчій групі в одному із визначених комунальних закладів освіти Бучанської міської територіальної громади, в якому функціонують такі групи:

- один заклад освіти у м. Буча
- один заклад освіти у громаді.

6.3. Керівник закладу освіти зобов'язаний письмово, у тому числі з використанням електронних засобів зв'язку, із зазначенням причин повідомити одного із батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів до такого відрахування вихованця.

6.4. Відрахування дитини із закладу освіти здійснюється відповідним наказом директора закладу освіти.

6.5. Забороняється відрахування дитини із комунального закладу освіти з інших підстав, ніж визначено цим Порядком.

6.6. За дитиною зберігається місце у закладі освіти у випадках:

- у літній період;
- у разі хвороби вихованця, його стаціонарного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в закладі освіти;
- на час відпустки одного з батьків або законних представників вихованця;
- через обставини непереборної сили;
- поважних причин (за заявою одного з батьків вихованця).

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни черговості зарахування дітей до закладу освіти відбуваються згідно з вимогами чинного законодавства України.

7.2. Контроль за виконанням Положення покладається на Відділ освіти Бучанської міської ради та керівників закладу освіти.

7.3 Особи, винні в порушенні порядку внесення інформації до Реєстру та порядку зарахування дітей до закладу освіти, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.3. Дане Положення та зміни до нього затверджуються рішенням сесії Бучанської міської ради, вступають в силу з дати їх затвердження та є обов'язковими для виконання керівниками закладів освіти комунальної форми власності, які розташовані на території Бучанської міської територіальної громади.

Секретар ради



Тарас ШАПРАВСЬКИЙ