**ВІДДІЛ ОСВІТИ БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**БУЧАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №7 «ПЕРЛИНКА»**

**БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(БУЧАНСЬКИЙ ЗДО №7 «ПЕРЛИНКА»)**

**Н А К А З**

**02.09.2024 м. Буча №01-08/71-О**

**Про організацію та вартість харчування дітей в Бучанського ЗДО №7 «Перлинка» у 2024/2025н.р.**

Відповідно до статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 р. № 2628-Ш (із змінами), на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 р.№ 298/227, з метою забезпечення дітей дошкільного віку повноцінним збалансованим харчуванням, врегулювання організації харчування дітей з огляду на принципи здорового харчування, враховуючи рішення виконкому Бучанської міської ради від 20 квітня 2021р. №207 «Про встановлення вартості харчування дітей, які відвідують заклади дошкільної освіти, що фінансуються з бюджету Бучанської міської територіальної громади на 2021 рік», наказу відділу освіти Бучанської міської ради від 30.08.2021 №222 «Про організацію харчування дітей, які відвідують заклади дошкільної освіти Бучанської міської територіальної громади»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати у 2024/2025 навчальному році харчування дітей у закладі дошкільної освіти відповідно до нормативно-правових актів.

2. Нести особисту відповідальність за організацію повноцінного і якісного харчування дітей та за своєчасне надходження батьківської плати.

3. Затвердити режим харчування та графік видачі страв з роздаткового пункту на групи.

Додаток1

4. Призначити відповідальними за харчування вихователя-методиста

5. **Затвердити комісію бракеражу готової продукції:**

- старша медична сестра **Нагорна В.О.**

-кухар **Семенцьова Л.П.**

- вихователь-методист

6. **Комісії бракеражу** готової продукції проводити оцінювання якості страв відповідно до вимог чинного законодавства. Знімати пробу визначаючи їх температуру, консистенцію, запах. Кожну частину страви оцінювати за такими критеріями: готовність, форма нарізки, відповідність рецептурі.

7. Старшій медичній сестрі, **Нагорній В.О.**

7.1. щодня розміщувати завірене керівником закладу освіти щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з роздаткового пункту та в інформаційних куточках для батьків.

7.2. контролювати санітарний стан роздаткового пункту, груп закладу освіти.

7.3. контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками.

7.4.контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників роздаткового пункту, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

8. Кухарю, **Семенцовій Л. П.:**

8.1. видавати готові страви тільки після зняття проби медичною сестрою та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з роздаткового пункту на групи, тільки в посуд із відповідним маркуванням.

8.2.. не допускати на роздаткового пункту сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.

8.3. власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

8.4. використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар роздаткового пункту

9. Помічникам вихователів *(постійно):*

9.1. отримувати їжу на групи лише у промаркованих закритих кришками відрах і каструлях відповідно до затвердженого графіка в чистому санітарному одязі, чистими руками.

9.2. сервірувати столи відповідно до меню перед кожним прийманням їжі.

9.3. здійснювати видачу готових страв та окремих продуктів, враховуючи потреби кожної дитини, видавати дітям страви у повному об'ємі згідно з інструкцією.

10. Вихователям груп *(постійно):*

10.1. приділяти увагу формуванню культурно-гігієнічних навичок під час вживання їжі.

10.2. вчити дітей правильно користуватись виделкою, ножем, серветкою, привчати дітей сідати за стіл в охайному вигляді, з чистими руками; вчити дітей їсти охайно, сидіти за столом правильно.

10.3.закріпити за кожною дитиною постійне місце за столом, розмір стола та стільця підбирати відповідно до зросту дитини.

10.4. дотримуватись режиму харчування дітей.

10.5. вчити дітей, починаючи з чотирирічного віку, чергувати в групі під час приймання їжі з використанням санітарного одягу.

10.6. не садити дітей за столи до закінчення сервірування.

10.7. питання раціонального харчування розглянути на батьківських зборах, розмістити в інформаційних куточках для батьків рекомендації щодо організації харчування вдома.

11. Заборонити приносити батькам у заклад освіти для частування дітей кремові вироби (торти, тістечка) морозиво, напої, зокрема газовані, тощо.

12. Тримати на контролі забезпечення з 01 вересня 2024 року вартість харчування однієї дитини, яка відвідує заклад дошкільної освіти в такому розмірі:

для дітей групи раннього та молодшого дошкільного віку (до 4 років) – 79,67 грн. за один день;

12.2. для дітей середнього та старшого дошкільного віку (від 4 до 6 (7) років) – 97,67 грн. за один день.

13. Дотримуватись плати з 01 вересня 2024 року для батьків або осіб, які їх замінюють, за перебування дітей у закладі дошкільної освіти в такому розмірі:

13.1. за один день відвідування для дітей групи раннього та молодшого дошкільного віку - до 4 років – 71.70 грн для дітей середнього та старшого дошкільного віку – від 4-х до 6 (7) років - 87.90 грн. за один день відвідування дитиною закладу дошкільної освіти;

14. Заслуховувати питання організації харчування вихованців закладу дошкільної освіти на нарадах, раді закладу, батьківських зборах

1 раз на квартал

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**В. о. директора Людмила СТОЛЯР**