**ЗВІТ ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**№7 «ПЕРЛИНКА» БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ   ПЕРЕД КОЛЕКТИВОМ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ  ЗА 2018 - 2019 Н.Р.**

Відповідно до статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11 липня 2001р. № 2628-ІІІ (із змінами), Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 12 березня 2003р.

№ 305 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, та професійно-технічних навчальних закладів» від 28 січня 2005р. № 55, Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005р. № 178 завідувач дошкільного закладу має звітувати про свою діяльність перед педагогічним колективом, батьківським комітетом, радою та громадськістю.

**Мета звітування:**

  Подальше утвердження відкритої та прозорої демократичної державно – громадської системи управління закладом дошкільної освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності директора.

Відповідно до пункту 3 Примірного положення завданнями звітування є:

- забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління закладом дошкільної освіти;

- стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління закладом дошкільної освіти.

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №7 «Перлинка» Бучанської міської ради розташований : м. Буча, вул. Б. Гмирі,12

електронна пошта:sadok\_perlinka@ukr.net

ДНЗ було відкрито 29.12.2017 року. За проектною потужністю заклад був розрахований на 4 вікові групи, відповідно 75 місць. За рахунок вивільнення і переобладнання харчоблоку проектна потужність збільшилась. Загальна потужність ДНЗ, на даний час, 110 місць.

В даний час в ДНЗ «Перлинка» функціонує 6 груп:

1. Ясельна група, яку відвідує 31 дитина;

2. Молодша  група, яку відвідує 31дитина;

3. 1 середня група, яку відвідує 29 дітей;

4. 2 середня інклюзивна група, яку відвідує 22 дитини;

5. Старша група, яку відвідує 35 дітей;

6. Група короткотривалого перебування – відвідує 12 дітей

Загальна кількість становить 160 дітей.

Заклад дошкільної освіти «Перлинка» працює з 7.30 – до 18.00 години за п’ятиденним робочим тижнем. Групи з 12-годинним перебуванням дітей працюють з 7.00 до 19.00. Групові приміщення закладу дошкільної освіти забезпечені необхідними меблями та ігровим обладнанням на 80%. Розвивальне середовище закладу організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення:

- музично зала;

- спортивна зала;

- кабінет психолога;

- кабінет вчителя-логопеда;

- кімната гурткової роботи;

- методичний кабінет;

- медичний блок;

- прогулянкові майданчики для кожної вікової групи;

- 2 спортивно-ігрових майданчики.

Навчальний рік у закладі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня у закладі проводиться оздоровлення дітей (оздоровчий період).

ДНЗ №7 «Перлинка» здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України

- Закону України “Про дошкільну освіту”

- Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція)

- Закону України “Про охорону праці”

- Закону України “Про цивільну оборону”

- Закону України “Про дорожній рух”

- Закону України “Про відпустки”

- Кодексу Законів Про працю

- Програма розвитку дитини дошкільного віку «Дитина в дошкільні роки»

- Програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт»

  А також, відповідно Статуту та річного плану роботи ДНЗ, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Головною метою роботи ДНЗ «Перлинка» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

**І. ПЕРСОНАЛЬНИЙ ВНЕСОК КЕРІВНИКА У  ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ  ОРГАНІЗАЦІЇ  ОСВІТНЬОГО  ПРОЦЕСУ У**

**ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

***1.1. Вжиті директором закладу дошкільної освіти №7 «Перлинка» заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку***

На виконання Закону України “Про дошкільну освіту”, листа МОН України від 18.12.2000 року “Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку». В закладі дошкільної освіти на протязі 2018 – 2019 навчального року функціонувала 1 старша група для дітей 6-го року життя, всього 35 дітей,  33 з яких з 01 вересня 2019 року підуть до школи. Хочеться відмітити співпрацю вихователів старшої групи «Дослідники» Кривов’яз В.А., та Столяр Л. О. з батьками вихованців по впровадженню програми «Впевнений старт».

З метою збільшення охоплення дошкільною освітою дітей 5-річного віку в закладі дошкільної освіти створена група для короткотривалого перебування дітей, яку відвідують переважно діти старшого дошкільного віку.

Згідно з річним планом 2018/19 н.р. було проведено моніторинг якості освіти дітей старшого передшкільного віку. За допомогою кваліметричної моделі експертної оцінки визначали рівень сформованості таких компетенцій: особистісно-оцінної; соціально-комунікативної; художньо-продуктивної; мовленнєвої та комунікативної. Основними завданнями моніторингу було:

* своєчасне виявлення й оцінювання реального рівня особистісного розвитку та життєвої компетенції, відповідність державним вимогам;
* підвищення якості освітнього процесу;
* максимально об’єктивне прогнозування можливостей розвитку дітей старшого передшкільного віку.

Аналіз результатів показав, що у 88% дітей старшого передшкільного віку *соціально-комунікативна компетенція* сформована на *високому рівні*. Показниками є:

* дитина вміє вислухати іншу людину, з повагою ставиться до її думки, інтересів;
* веде простий діалог з дорослими і однолітками;
* володіє мовою, легко входить в контакт з людьми, вміє спілкуватися в різних ситуаціях, взаємодіяти з партнерами по спілкуванню і т. д;

знає та використовує правила мовленнєвого етикету.

*Особистісно-оцінна компетенція* у 59% дітей старшого передшкільного віку сформована на *високому рівні*. А саме:

* дитина має свої уподобання, прихильності, інтереси; знає, чого хоче (не хоче);
* може обґрунтувати своє ставлення, пояснити свою думку;
* передбачає результати своєї діяльності, знає їх значення для себе та інших;
* має певну думку про себе, може сформувати узагальнене судження про себе;
* розуміє, що власне ім'я вказує  на її індивідуальність, статеву належність; радіє своєму імені, усвідомлює, що прізвище та ім'я  по батькові вказують на належність роду, своєї родини, з її традиціями та звичаями;
* пов'язує із сьогоденням і майбутнім переважно позитивні зміни та події.

*Мовленнєва та комунікативна компетенція* сформована на  *достатньому рівні.* А саме 47% дітей старшого передшкільного віку:

* чітко вимовляють всі звуки рідної мови, розрізняють близькі та схожі звуки до орфоепічних норм; мають розвинений фонематичний слух, що дає змогу диференціювати фонеми, темп та гучність мовлення, наголос;
* оволодівають мовними та немовними засобами виразності (міміка, жести тощо);
* оперують узагальнювальними словами різного порядку; узгоджують слова у словосполученнях і реченнях згідно з мовними нормами; створюють нові слова (за допомогою суфіксів, префіксів, споріднені і однокореневі); вживають різні за складністю типи речень (прості, складні, складнопідрядні, складносурядні).
* відповідають на запитання і звертаються із запитаннями;

дотримуються правил мовленнєвої поведінки та мовленнєвого етикету;

складають різні види розповідей: описові, сюжетні, творчі (розповіді - роздуми, етюди повідомлення та ін.).

*Художньо-продуктивна компетенція* в дітей старшого передшкільного віку сформована на *достатньому рівні*.

35 % дітей володіють  технічними прийомами роботи з різними матеріалами, елементарною художньою майстерністю.

Їм вдається створювати образи різними засобами і техніками, творчо застосовуючи виражальні можливості лінії, кольору, композиції, ритму та реалізації творчого задуму.

***1.2. Створення умов для варіативності навчання та   вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес***

Організація методичної роботи закладу дошкільної освіти, заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес, згідно з концептуальними засадами програми розвитку дитини дошкільного віку регламентувалися річним планом закладу. Інновації в ДНЗ є необхідними для ведення пошуку шляхів розв’язання проблем, наявних в дошкільній галузі; прагнення наших педагогів підвищити якість освітніх послуг, урізноманітнити їх, задовольняючи зростаючі з кожним роком запити окремих батьків . Педагоги закладу реалізують зміст освіти через інтеграцію різних видів дитячої діяльності. Заняття вихователі розрізняють за способом організації дітей: групові, підгрупові, індивідуальні, індивідуально – групові. А за змістом вони інтегровані відповідно до певних пізнавальних завдань.

Для забезпечення системного підходу до реалізації завдань дошкільної освіти в закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет, який є науково – методичним осередком для педагогів, що працюють в закладі та батьків, діти яких відвідують наш заклад.

Педагогам ЗДО надана можливість впроваджувати різні форми підвищення фахової майстерності: самоосвіта, взаємовідвідування методичних заходів, колективні перегляди, використання кращого досвіду вихователів міста, відвідування різноманітних тренінгів та вебінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації.

Освітня діяльність в ДНЗ проводиться згідно державної програми «Дитина в дошкільні роки» та «Впевнений старт».

Система методичної  роботи навчального закладу з педагогічними кадрами у 2018/2019 навчальному році була спрямована  на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх педагогічної майстерності, удосконалення професійної творчості. Під час організації роботи з педагогічними кадрами використовувалися традиційні та нетрадиційні форми роботи, зокрема диспути, педагогічні лекторії, анкетування та діагностування, тренінги і т.п.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Форми роботи | Кількість |
| 1. | педагогічні ради | 4 |
| 2. | семінари, семінари-практикуми, тренінги | 4 |
| 3. | виставки, конкурси | 5 |
| 4. | самоосвіта | щомісяця |

Протягом навчального року були проведені педради, які відзначались актуальністю, науковістю, педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи:

**№1** «*Дошкільна освіта: реальні кроки в наявних умовах*».

**№2** *«Сучасні форми організації освітньої діяльності».*

**№3** *«Про сучасні аспекти взаємодії**дитячого садка та сім`ї щодо гармонійного розвитку особистості* ».

**№4** *«Наші здобутки, наші плани».*

Для вирішення річних завдань, підвищення професійного рівня педагогів були підготовлені та проведенні змістовні семінари-практикуми та тренінги для педагогів за темами:

***Семінар для педагогів:*** *«Руховий режим протягом дня та його вплив на дитячий організм».*

***Тренінг*** *«Імідж сучасного вихователя в ДНЗ».*

***Тренінг*** *«Сучасне заняття в закладі дошкільної освіти»;*

***Тренінг*** *«Інноваційні технологіі в ДНЗ»*

***Тренінг*** *«Побудова ефективного спілкування та взаємодіі з батьками»*

  З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Також проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Музичний керівник», «Методична скарбничка», «Практика управління закладом освіти», «Вихователь-методист дошкільного закладу».

Протягом 2018– 2019 н.р. новостворений колектив ДНЗ № 7 активно працював над поповненням та виготовленням демонстраційного, роздавального матеріалу на кожну вікову групу, створенням оптимального розвивального середовища.

Відповідно до наказу Міністерства освіти України №135 від 13.05.1993р. «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти», з метою забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти дітей з порушенням мовлення, для надання допомоги дітям з вадами мови в закладі створений логопункт.

Сучасний гуманізм прагне зробити світ зручним, приємним для всіх, а не лише для більшості – створити інклюзивний простір. Інклюзивна освіта – один із ключових елементів інклюзивного простору, тому що освіта формує громадську думку, звички, світовідчуття.

У вересні 2018 року в нашому закладі була здійснена комплектація інклюзивної передшкільної групи відповідно до висновків Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру. Паралельно проводилася наступна робота: оформили згоди батьків на обробку персональних даних, розробили та затвердили Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП, створили команду психолого-педагогічного супроводу ДНЗ №7 «Перлинка», розробили та затвердили індивідуальні програми розвитку дітей з інклюзією. Протягом навчального року вихователі, асистент вихователя здійснювали щоденну роботу з дітьми з ООП згідно з індивідуальними програмами розвитку.

Для надання методичної, діагностичної та консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку вдома, в закладі дошкільної освіти протягом начального року був створений консультативний пункт

Основними завданнями консультативного пункту є:

- надання психологічної допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку в дома.

- надання консультативної та методичної допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку в дома, з питань виховання, навчання і розвитку дітей дошкільного віку;

- надання сприяння в питаннях соціалізації дітей дошкільного віку, які не відвідують освітні установи;

- надання допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку на дому, з питань, пов'язаних з визначенням спеціальних освітніх потреб дітей з обмеженими можливостями здоров'я.

На сайті закладу дошкільної освіти постійно подається калейдоскоп подій всього, що відбувається в садочку, а також всі бажаючі можуть отримати цікаві консультації від педагогів і вузьких спеціалістів закладу.

**ІІ. ВЖИТІ КЕРІВНИКОМ ЗАХОДИ ЩОДО  ЗМІЦНЕННЯ**

**ТА МОДЕРНІЗАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ**

**БАЗИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Заклад дошкільної освіти №7 «Перлинка» розпочав свою діяльність 2 січня 2018 року. Тому варто зазначити, що йде не зміцнення і модернізація, а кропітка щоденна робота по завершенню оздоблювальних робіт, усуненню недоліків, створенню і вдосконаленню сучасного освітнього простору. В період 2018 – 2019 навчального року, адміністрація закладу неодноразово направляла запити щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Адміністрація закладу направила звернення в КП «Буча Будзамовник»

з проханням сприяти завершенню оздоблювальних робіт та усуненню недоліків, які були допущені під час будівництва закладу, так як ТОВ «Старбуд - Проект» не реагувало на подібні звернення.

Роботи, які необхідно виконати по оздобленню приміщень та території закладу дошкільної освіти:

- підключити заклад до постійної мережі електропостачання – виконано;

- завершити роботи по обладнанню і утепленню котельні, так як під час опалювального сезону вода періодично замерзала, котел виключався, що призводило до перебоїв з обігрівом приміщень – виконано;

- встановити блискавкозахист будівлі – невиконано;

- здійснити утеплення труб холодного водопостачання в каналах 2 поверху, так як взимку вода в трубі по стояку неодноразово замерзала – виконано;

- завершити роботи по монтуванню вентиляційного каналу з виходом на дах – виконано;

- захистити стіни цокольного поверху плиткою керамічною на висоті близько 40см, обробити стіни протигрибковими засобами (приміщення цокольного поверху було затоплено під час осінніх дощів) – виконано;

- замінити склопакет в ігровій кімнаті другого поверху, так як від неправильного монтажу він під час морозів дав багаточисленні тріщини - виконано:

- в зв’язку з неправильним монтажем пластикових дверей у всіх приміщеннях встановити захисні щітки для недопущення протягів в закладі для дітей ( як показала експлуатація приміщень – протяги сильні із завиванням вітру – діти, знаходячись в приміщенні в полегшеному одязі, часто хворіють на простудні захворювання) – частково виконано;

- обладнати короб на зливну трубу в цокольному приміщенні – частково виконано;

- становити обмежувачі руху для відкривання дверей – виконано;

- облицювати цоколі тіньових навісів плиткою керамічною, тому що діти часто чіпляються за бетонний фундамент і травмуються – виконано.

Для забезпечення дітей закладу освіти своєчасним гарячим харчуванням та в зв’язку з незадовільною якістю харчових термосів, адміністрація закладу направила звернення у відділ освіти з проханням придбати нові термоконтейнери з нержавіючою кришкою та двійним дном для перших страв – виконано частково.

На виконання припису Ірпінського міського відділу Головного Управління ДСНС України в Київській області від 25.05.2018р. та акту позапланової перевірки від 10.09.2018р. №158, адміністрація закладу направила звернення у відділ освіти з проханням під час формування бюджетного запиту врахувати:

1. Проведення заміру опору ізоляції силової та освітлювальної електромережі, перевірки спрацювання приладів захисту – виконано.

2. Виведення тривожного сповіщення від приймально-контрольного приладу системи протипожежного захисту на пульт пожежного спостерігання та провести опломбування ручних пожежних сповіщувачів – виконано.

3. Встановлення блискавкозахисту будівлі – не виконано.

4.Придбання вогнегасників вуглекислотних в кількості 5шт - виконано.

На виконання вимог Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом МОН, МОЗ України від 17 квітня 2006 року №298/227, для забезпечення дітей закладу освіти своєчасним харчуванням та в зв’язку із збільшенням контингенту і недостатньою кількістю посуду, адміністрація ДНЗ №7 направила звернення у відділ освіти з проханням придбати 70 комплектів посуду – частково виконано за кошти батьків.

Крім перерахованих вище заходів по зміцненню матеріально-технічної бази закладу, були здійснені наступні придбання:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва** | **сума** | **джерело фінансування** |
| 1 | Кушетка медична | 2496 | бюджет |
| 2 | Ваги електронні | 3206 | бюджет |
| 3 | Мийка МЗПН-1 | 4488 | бюджет |
| 4 | Опромінювач ртутно-кварц. | 10327 | бюджет |
| 5 | Спортивне обладнання в спорт. залу | 13037 | бюджет |
| 6 | Канцтовари | 22154 | бюджет |
| 7 | Фарби, валики, грунтовка та ін. матеріали | 9921.48 | бюджет |
| 8 | Миючі та дезинфікуючі засоби | 18045.71 | бюджет |
|  | **Разом** | **83675.19** |  |

**ІІІ. ЗАЛУЧЕННЯ  ДОДАТКОВИХ  ДЖЕРЕЛ**

**ФІНАНСУВАННЯ**

Відповідно до Статуту дошкільного навчального закладу №7 «Перлинка» додатковими джерелами фінансування можуть бути:

- кошти, отримані від надання закладом додаткових (платних) освітніх послуг;

- батьків та осіб, які їх замінюють;

- благодійного фонду;

- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб

В ДНЗ створений благодійний фонд **''ПЕРЛИНКА БУЧІ''**, який є добровільною благодійною недержавною організацією фізичних осіб, що здійснює свою діяльність на принципах добровільності, законності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності та самоврядування для благодійної діяльності та реалізації своїх прав та свобод і є неприбутковою організацією та не має на меті одержання прибутку для його розподілу між засновниками благодійної організації.

Головною метою діяльності Фонду є проведення благодійних заходів, направлених на сприяння всебічному розвитку вихованців дошкільного навчального закладу №7«Перлинка», формуванню у них творчих нахилів, здібностей, талантів та загальнолюдської моралі, поваги до своєї Батьківщини, шляхом надання необхідної матеріальної та фінансової допомоги педагогічному колективу закладу, поповнення матеріальної бази закладу для забезпечення повноцінного процесу педагогічного навчання та виховання.

У 2018-2019 навчальному році батьківська громада приймає активну участь в створенні розвивального простору для дітей.

Для проведення свят і розваг з дітьми за кошти батьків були виготовлені костюми, придбані декорації в актову залу.

Долучаються батьки також і до благоустрою території закладу. З допомогою батьківських коштів в закладі обладнані городи, побудоване господарське приміщення для двірника, майданчики облаштовані доріжками із бруківки.

На території закладу висаджений сад, велика кількість кущів і квітів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва** | **Благодійний фонд** | **Позабюджетні кошти** |
|  | Побудова господарського приміщення для двірника |  | 4000.00 |
|  | Облаштування доріжок із бруківки на майданчиках |  | 11380.00 |
|  | Посудомийні машини 2шт. |  | 18200.00 |
|  | Мотокоса |  | 3450.00 |
|  | Шафи для госп. інвентаря та білизни |  | 15900.00 |
|  | Швейна машина |  | 4600.00 |
|  | Ліжко дитяче 2х ярусне -1 |  | 3100.00 |
|  | Шафи для дитячого одягу |  | 7200.00 |
|  | Стенди |  | 10550.00 |
|  | Вазони + підставки |  | 3325.00 |
|  | Столик для пісочної анімації | 2590.00 |  |
|  | Канцтовари, періодика | 3816.97 |  |
|  | Ламінатор |  | 1100.00 |
|  | Килими 4шт. |  | 8980.00 |
|  | Дзеркала в умив. кімнати |  | 1600.00 |
|  | Підставки для води |  | 960.00 |
|  | Дошка Фліпчарт – 2шт. |  | 2200.00 |
|  | Термометри кімнатні, вуличний |  | 345.00 |
|  | Полиця для муз. інструментів |  | 4700.00 |
|  | Настінні годинники 2шт. |  | 360.00 |
|  | Столи дитячі -3шт. |  | 2100.00 |
|  | Драбина 3-х секційна |  | 2500.00 |
|  | Ігрові осередки – 17шт. | 10179.00 | 24973.00 |
|  | Декорації до свят | 2803.00 |  |
|  |  |  |  |
|  | **Разом** | 19388.97 | 131523.00 |

Все, що придбано і подаровано батьками  ставиться вчасно на облік. Кожний рік у закладі проводиться інвентаризація матеріальних цінностей.

**IV. ВЖИТІ  ЗАХОДИ  ЩОДО  ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  КВАЛІФІКОВАНИМИ**

**ПЕДАГОГІЧНИМИ  КАДРАМИ  ТА  ДОЦІЛЬНІСТЬ  ЇХ**

**РОЗСТАНОВКИ**

Кількість штатних одиниць педагогічних працівників за штатним розписом 19.06 ставки. На сьогоднішній день вакансій нема. В закладі працює молодий і перспективний колектив, про що свідчить аналіз якісного складу.

**Якісний склад педпрацівників**

***За освітою:***

Всього – 15 чол.

Повна вища освіта – 10чол.

Базова вища освіта – 2 чол.

Неповна вища освіта – 2 чол.

***За педагогічним стажем:***

До 3 років – 10 чол.

3-5 років – 2 чол.

5-13 років – 1 чол.

13-18 років – 1 чол.

18 і більше – 1 чол.

***За віком:***

Всього – 15

До 20 років – 1

20-30 років –8

30-40 років – 1

40-50 років – 5

***Аналіз професійного рівня:***

звання «старший вихователь» - 1 педагог;

з кваліфікаційною категорією «спеціаліст вищої категорії» - 1 педагог;

з кваліфікаційною категорією «спеціаліст ІІ категорії» - 2 педагога;

 з  кваліфікаційною категорією «спеціаліст» з 9 тарифікаційним розрядом -  1 педагог;

з кваліфікаційною категорією «спеціаліст» з 10 тарифікаційним розрядом – 4 педагогів;

з кваліфікаційною категорією «спеціаліст» з 11 тарифікаційним розрядом – 1 педагог.

Нові виклики в системі дошкільної освіти вимагають змін мислення педагогів закладів дошкільної освіти. Адже саме робота за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Дитина в дошкільні роки» та «Впевнений старт» формує соціальне замовлення на тип вихователя, який зміг би взяти на себе ініціативу щодо перебудови освітнього процесу, трансформуючи його в межах нової моделі дошкільної освіти. Ця перебудова не можлива без ґрунтовної та якісної самоосвіти.

**V. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ, ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ:**

***5.1. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування дітей і педагогічних працівників.***

Повноцінне та якісне харчування є невід’ємною складовою зміцнення здоров’я дітей. Організація харчування в закладі дошкільної освіти ведеться відповідно до статті 25 Закону України «Про освіту» від 23.05.91р. № 1060-ХІІ (із змінами), статті 35 закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 р. № 2628-ІІІ (із змінами), Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 17.04.2006 р. № 298/227 а також спільному Наказу МОН молоді та спорту України та Міністерству охорони здоров’я України від 26.02.2013 року

№ 202/165 «Про затвердження Змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»

Відповідно до штатного розпису, заклад дошкільної освіти повністю укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування. Стан матеріально–технічного забезпечення харчоблоку, групових приміщень, задовільний, у достатній кількості є кухонне обладнання, посуд.

Постійний контроль за правильною організацією харчування дітей здійснюється директором ДНЗ «Перлинка». Зауваження та відмітки про їх усунення фіксуються в картах контролю та в діловому щоденнику керівника.

За поточний період представниками СЕС проводились 2 перевірки, але порушень виявлено не було, про що свідчать акти перевірок. Пропозиції вказані в актах, виконуються згідно зазначених термінів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аналіз виконання норм харчування дітей у ЗДО № 5 «Капітошка» та ЗДО № 7 «Перлинка» за 2018 рік** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виконання норм харчування (в середньому у %)** | | | | | | | | | | | | | | Середній показник виконання норм |  |
|  |
|  |
|  |
| **М'ясо** |  |  |  |  | Сир кисломолочний | Сир твердий | Сметана | Яйце | Цукор | Картопля | Овочі | Фрукти | Соки |
|  |
|  |
| Риба | Олія соняшникова | Масло вершкове | Молоко |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **77,7** | **78,3** | **97,2** | **97,0** | **78,2** | **82,1** | **94,6** | **79,4** | **94,3** | **96,9** | **98,7** | **94,4** | **82,4** | **90,0** | **88,66** |  |

Організація харчування в закладі здійснювалась відповідно до Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом МОНУ від 17.04.2006 року № 298/227, із змінами від 26.02.2013 року.

Діти в закладі харчуються з харчоблоку ДНЗ №5 «Капітошка» три рази на день.

Своєчасно на 01.09.2018 року було затверджено режим харчування, графік видачі їжі відповідно до вікових груп.

Організація харчування здійснювалась відповідно до перспективного меню, меню розкладів, які затверджувалися щоденно, денного меню із зазначенням кожної страви, які своєчасно завірялися директором і медичним працівником, вивішувалися поруч з вікном видачі страв з харчоблоку та в інформаційних куточках кожної групи.

Щоденно здійснювався контроль за дотриманням санітарно гігієнічного режиму на харчоблоці.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі.

Вихователями всіх вікових груп ведеться планомірна робота щодо формування навичок культури харчування дошкільнят, консультативна робота щодо харчування дітей вдома. Адміністрація постійно контролює якість страв. За результатами контролю проводяться індивідуальні бесіди, питання про харчування розглядається на виробничих нарадах, батьківських зборах.

Питання харчування дітей в закладах освіти знаходиться на постійному контролі у  адміністрації закладу.

Санітарно-освітня робота серед батьків проводиться через бесіди, консультації. Розроблено заходи спрямовані на адаптацію новоприбулих дітей, зниження захворюваності в осінній період, є план дій щодо забезпечення санітарно-гігієнічного та протиепідемічного благополуччя учасників освітнього процесу, також проводиться постійна роз’яснювальна робота серед батьків щодо ізоляції хворих дітей з дитячого колективу для швидшого їх одужання. Безпосередньо у групах проводиться консультативна робота з батьками щодо оздоровлення дітей вдома та в умовах дитячого садка.

***5.2.   Організація роботи закладу щодо соціального захисту дітей та працівників***

У дошкільному закладі здійснюється соціальний захист працівників. Між адміністрацією і трудовим колективом ДНЗ підписана колективна угода на 2018-2020рр., затверджена зборами трудового колективу /протокол №1 від 03.10.2017року та зареєстрована Управлінням праці та соціального захисту Бучанської міської ради, реєстраційний номер 273 від 23.07.2018р. зі змінами та доповненнями. Ця угода є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин.

На виконання Колективної угоди між адміністрацією та ПК закладу постійно здійснюється соціальна робота для працівників закладу, а саме:

1. Виплата щорічної матеріальної допомоги на оздоровлення всім працівникам до чергової відпустки в розмірі посадового окладу;

2. За сумлінне виконання своїх обов'язків та високі показники в роботі здійснюється виплата премії працівникам закладу та окремо з нагоди ювілею.

3. Щомісяця проводиться доплата працівникам за шкідливі умови праці, вислугу років, перевищення планової наповнюваності груп.

4. Техперсонал в повному обсязі забезпечений спецодягом.

У дошкільному навчальному закладі створені умови для соціального захисту дітей.

***5.3.   Дотримання вимог охорони дитинства техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.***

В закладі дошкільної освіти №7«Перлинка» забезпечено проведення первинного, періодичного та інших видів інструктажів з техніки безпеки. Травматичних та нещасних випадків за період роботи в 2018-2019 навчальному році в закладі не було.

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001р. № 2628-ІІІ (із змінами), відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про основні заходи цивільного захисту на 2011 рік» від 21 березня 2011р. № 246, з метою формування у дітей свідомого розуміння цінностей власного життя та здоров’я, в закладі дошкільної освіти щоквартально проводяться Тижні безпеки життєдіяльності.

Основними цілями та завданнями Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності:

- вироблення у дітей дошкільного віку умінь і навичок захисту свого життя і здоров’я під час небезпечних ситуацій;

- удосконалення теоретичних знань і практичних навичок педагогічних працівників та працюючого персоналу закладу з питань захисту від наслідків надзвичайних ситуацій;

- поліпшення якості освітньої роботи в закладі з питань охорони життя, здоров’я та норм поведінки дітей під час надзвичайних ситуацій .

Діяльність адміністрації спрямована на виховання в учасників освітнього процесу ДНЗ якостей свідомого і обов’язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях, формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки.

Протипожежна безпека у закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. В ДНЗ розроблено плани евакуації дітей та працівників на випадок пожежі, також в закладі є необхідна кількість вогнегасників для різних приміщень.

В повному обсязі дошкільний заклад забезпечений мийними та дезінфікуючими засобами, які вкрай необхідні для забезпечення санітарно – гігієнічного стану всього приміщення ДНЗ.

**VІ. ЗАЛУЧЕННЯ  ПЕДАГОГІЧНОЇ  ТА  БАТЬКІВСЬКОЇ**

**ГРОМАДСЬКОСТІ  ЗАКЛАДУ  ДО  УПРАВЛІННЯ ЙОГО   ДІЯЛЬНІСТЮ; СПІВПРАЦЯ  З  ГРОМАДСЬКИМИ**

**ОРГАНІЗАЦІЯМИ**

Адміністрацією та вихователями ДНЗ, ведеться постійна та планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім’єю. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків у управлінні закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей.

Педагогічний колектив організовував для цього різні активні форми співпраці:

- батьківські збори.

- засідання батьківського комітету.

- індивідуальні консультації різних спеціалістів.

- виготовлення саморобок на виставки разом з дітьми.

- залучення батьків до активної участі у проведення різноманітних дитячих свят та розваг.

З метою поліпшення умов утримання дітей у дошкільному навчальному закладі налагоджена співпраця з підприємствами, установами, організаціями, окремими громадянами, а саме:

- Бучанською ЗОШ І-ІІІ ступенів №4, директор Літкевич A.M.;

- Комунальне некомерційне підприємство «БУЧАНСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*,* головний лікар Джам О.І.

- Відділом у справах сім'ї та молоді, начальник Меланченко А.В.

- Управлінням соцзахисту Бучанської міської ради, начальник Назаренко Г.В.

- Бучанським Центром творчості – хореограф Муляр Г.П.

- Адміністрацією Бучанської міської ради: Шепетьком С.А., Ляховець В.В., Крижовою М.П.,

- Депутатами Бучанської міської ради: Наконечним М.П., Великодним А.О., Джунь Г.Я., Квашуком О.В., Цип’ящук К.О., Войналович Л., Волковським А.В. та ін.

- Бучанським ДКЖЕП, начальник Кравчук В.Д.

**VІІ. ВИКОНАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ ПРО ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН**

На виконання Закону України «Про звернення громадян» № 393/96 від 02.10.1996, Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», закладом дошкільної освіти проаналізовано роботу зі зверненнями громадян за підсумками 2018 року.

З 02.01.2018 по 31.05.201 року у закладі дошкільної освіти було зареєстровано 483 звернення громадян. З них: 165 звернень з питань зарахування дітей в заклад; 107 звернень з питань підтвердження електронної заяви; 8 звернень з питань працевлаштування; 202 звернення з питань інформування про електронний реєстр; 1 скарга. Усі звернення відносяться до компетенції закладу дошкільної освіти і зареєстровані під час особистого прийому директора. Терміни розгляду звернень не порушено.